

Số: 57/QĐ – THNN

Nua Ngam, ngày 30 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ trực bán trú cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường
Tiểu học Núa Ngam năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NÚA NGAM

Căn cứ điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ - UBND tỉnh ngày 13 tháng 8 năm 2025 của chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của nhà trường ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc trực bán trú của cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường trường Tiểu học Núa Ngam năm học 2025-2026 (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Căn cứ vào nhiệm vụ trực bán trú được phân công. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường Tiểu học Núa Ngam có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác phải an toàn đúng thời gian quy định và phải chịu mọi trách nhiệm của mình khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Các cán bộ, giáo viên, trường Tiểu học Núa Ngam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hằng

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN LÀM
CÔNG TÁC TRỰC BÁN TRÚ TẠI TRƯỜNG TIỂU HỌC NÚA NGAM**
(Kèm theo Quyết định số 57/QĐ-THNN ngày 30 tháng 8 năm 2025)

STT	Họ và tên (Nhóm trực)	Chức vụ	Thời gian trực (Từ 17 giờ ngày chủ nhật đến 10 giờ 30 phút thứ sáu hàng tuần)
1	Bùi Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Trực chung
2	Nguyễn Thị Phương	P. hiệu trưởng	Trực chung
3	Đỗ Thị Duyên	Tổng phụ trách Đội	Trực chung
4	Nguyễn Cảnh Toàn (NT)	Giáo viên	Chủ nhật Từ 16 giờ 30 ngày chủ nhật đến 16 giờ 30 phút ngày thứ hai
	Vũ Ngọc Phan	Bảo Vệ	
	Mai Thị Thìn	Giáo viên	
	Lò Thị Phụng	Giáo viên	
5	Tòng Văn Diên (NT)	Giáo viên	Thứ hai Từ 16 giờ 30 phút thứ hai đến 16 giờ 30 phút ngày thứ ba
	Vũ Ngọc Phan	Bảo Vệ	
	Bùi Thị Huyền	Giáo viên	
	Phạm Thu Trang	Giáo viên	
	Lường Thị Tún	Giáo viên	
6	Cà Văn Doan (NT)	Giáo viên	Thứ ba Từ 16 giờ 30 phút thứ ba đến đến 16 giờ 30 phút ngày thứ tư
	Vũ Ngọc Phan	Bảo Vệ	
	Nguyễn Thị Dung	Giáo viên	
	Lò Thị Tiến	Giáo viên	
	Vũ Thị Lên	Giáo viên	
7	Lường Văn Hồng (NT)	Giáo viên	Thứ tư Từ 16 giờ 30 phút ngày thứ tư đến 16 giờ 30 phút ngày thứ năm
	Vũ Ngọc Phan	Bảo Vệ	
	Vũ Thị Vinh	Giáo viên	
	Nguyễn Thị Ngọc	Giáo viên	
8	Đặng Văn Thái (NT)	Giáo viên	Thứ năm Từ 16 giờ 30 phút ngày thứ năm đến 11 giờ 15 phút ngày thứ sáu
	Vũ Ngọc Phan	Bảo Vệ	
	Lường Thị Hạnh	Giáo viên	
	Lò Thị Thắm	Giáo viên	

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ làm việc ở vị trí nào, có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ, công tác được phân công và thực hiện nhiệm vụ công tác khác khi Ban Giám hiệu giao theo đúng thời gian yêu cầu./.

Một số lưu ý khi trực bán trú; Đến đúng thời gian trực. Nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong khi trực. Hướng dẫn học sinh ăn, uống, ngủ, nghỉ, giữ vệ sinh thân thể, vệ sinh phòng ngủ, đảm bảo an toàn thực phẩm.....Nếu có vấn đề gì bất thường xảy ra phải kịp thời báo cáo ngay cho ban giám hiệu.

Nghỉ trực phải xin phép ban giám hiệu. Không bỏ trực khi chưa có sự cho phép của ban giám hiệu

Nêu nhóm nào (đồng chí nào không thực hiện theo các nội dung trên) thì nhóm đó phải chịu trách nhiệm trước ban giám hiệu.

Đối với các lớp có học sinh ăn bán trú thì yêu cầu giáo viên chủ nhiệm cho học sinh bán trú lên lớp ngủ trưa cùng học sinh ăn trưa của Quỹ trẻ nghèo vùng cao. Các giáo viên chuyên được phân công dạy thay giáo viên chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ như giáo viên chủ nhiệm.

Miễn trực cho giáo viên có con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.