

Số: 75 /QĐ-THNN

Núa Ngam, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ Quỹ vận động Tài trợ năm học 2025-2026 Trường tiểu học Núa Ngam

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NÚA NGAM

Căn cứ vào Điều 11 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường Tiểu học ngày 04/9/2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về phân quyền phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1318/QĐ- UBND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc chuyển các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện về thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã sau sắp xếp quản lý;

Căn cứ và Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh; Văn số 2642/SGDDT-KHTC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ hướng dẫn số 2616/SGDDT-GDMNTH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ hướng dẫn số 2627/SGDDT-KHTC ngày 30/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trong tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2025 – 2026;

Căn cứ thông báo Số: 24/TB-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Núa Ngam thông báo Phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các trường học trên địa bàn xã Năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025–2026 của trường Trường Tiểu học Núa Ngam;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường về việc thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025–2026;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Núa Ngam;

Xét đề nghị của bộ phận kế toán và tổ tiếp nhận tài trợ nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện việc sử dụng Quỹ vận động tài trợ năm 2025-2026 của Trường Tiểu học Núa Ngam.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2025

Điều 3. Các Ông (Bà) Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Kế toán, Thủ quỹ, các tổ chuyên môn, cán bộ giáo viên, nhân viên trường Trường Tiểu học Núa Ngam, xã Núa Ngam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

- Như điều 3

Nơi nhận:

- Gửi Phòng VH- XH
- Lưu VT, KT

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Hằng



QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

QUỸ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành theo Quyết định số 75 /QĐ-THNN ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Trường Tiểu học Núa Ngam)

Điều 1. Mục đích xây dựng quy chế

Bản quy chế chi tiêu sử dụng nguồn quỹ xã hội hóa do cha mẹ nhà trường ủng hộ trong năm học 2025 - 2026 nhà trường xây dựng bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong việc quản lý của Trường Tiểu học Núa Ngam, xã Núa Ngam, tỉnh Điện Biên nhằm:

1. Sử dụng hợp lý và đúng mục đích các nguồn quỹ được tài trợ.
2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ viên chức trong cơ quan về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong công tác chuyên môn nghiệp vụ; trong quản lý sử dụng quỹ; việc sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất đúng mục đích, có hiệu quả từ nguồn quỹ do các phụ huynh ủng hộ tài trợ.
3. Từng bước xây dựng nếp sống văn hóa lành mạnh, ý thức tự giác về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đội ngũ cán bộ công chức thuộc trường. Đây cũng là một trong những tiêu chuẩn quan trọng đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đảng viên, từng cán bộ viên chức trong trường.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

Việc sử dụng các nguồn quỹ phải căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, đúng với kế hoạch chi đã phù hợp với tình hình phát triển chung nhà trường và nguyện vọng của nhân dân.

Mọi việc chi tiêu sử dụng quỹ phải đảm bảo đúng chế độ, nguyên tắc tài chính và có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp theo quy định hiện hành của nhà nước. Bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ trong cơ quan và có ý kiến tham gia của ban chấp hành hội phụ huynh học sinh, Ban giám hiệu, công đoàn, đoàn thanh niên, kế toán và các tổ chuyên môn trong trường.

Điều 3. Căn cứ để xây dựng quy chế

Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ và công việc của nhà trường và kế hoạch các khoản chi của nhà trường trong năm học 2025 –2026;

Căn cứ kế hoạch vận động các khoản tài trợ năm học 2025–2026 đã được UBND xã Núa Ngam phê duyệt

Điều 4. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với tất cả các hoạt động của giáo viên, học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ dạy và học của nhà trường. Cụ thể:

- Tu sửa nhỏ cơ sở vật chất: Tu sửa hệ thống điện thay thế bóng điện, dây điện, quạt điện, công tắc điện hỏng,... Làm khẩu hiệu, bảng biểu, băng zon,... mua bổ sung các loại chậu hoa, cây hoa, cây cảnh. Mua sơn sơn lại đồ chơi, sơn lại một số phòng học, khu bếp ăn, nhà vệ sinh, sơn khu cổng trường,...Mua ống nước và các phụ kiện để sửa chữa đường dẫn nước, vòi nước điểm trường trung tâm và các điểm trường lẻ, các khu sinh hoạt,...Mua xi măng vá lớp học, sân điểm trường trung tâm và các điểm trường, sửa lán để xe cho học sinh, sửa cổng

các điểm trường,...

- Hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, các hội thi, giao lưu do các cấp tổ chức, mua sắm dụng cụ tập luyện, trang phục thi đấu, giao lưu (Pickleball, cầu lông, bóng đá, sơn kẻ sân, quần, áo, giày, tất,...), hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ kinh phí đi lại, sinh hoạt cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục. Các khoản chi khác (thuê trang phục, đạo cụ,... Khai giảng, 20/11, tổng kết,...) Mua phấn son, dây buộc tóc, quần áo cho hs tham dự các cuộc thi. Tổ chức trung thu, tết niên cho học sinh.

- Hỗ trợ, khen thưởng học sinh thi giao lưu các cấp tổ chức, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện, khen thưởng học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, làm giấy khen cho học sinh,...

- Sửa chữa, đồ mực máy photo, máy tính, máy in, mua văn phòng phẩm,...phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy để in đề thi, đề kiểm tra của học sinh, mua túi đựng bì kiểm tra,....

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh ủy quyền cho Trường Tiểu học Núa Ngam, xã Núa Ngam quản lý việc thu- chi nguồn vận động tài trợ do cha mẹ học sinh ủng hộ, tài trợ.

1.1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị (Hiệu trưởng)

Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục, cụ thể:

Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định

- Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ cho nhà trường. Chủ động đề xuất trong việc sử dụng tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của cơ sở giáo dục. Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng quỹ.

- Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng nguồn quỹ nếu được yêu cầu.

- Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng quỹ.

1.2. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng quỹ.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng quỹ của nhà trường.

1.3. Trách nhiệm của tổ tiếp nhận tài trợ

a, Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng quỹ theo đúng quy định.

b, Các đồng chí Phó hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể có liên quan

c, Tổ trưởng chuyên môn, Kế toán, Giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm quán triệt viên chức, người lao động, học sinh trong trường thực hiện tốt quy chế này. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về hiệu quả quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản hiện có, không để mất, hỏng, góp phần tiết kiệm chi trong trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi khác hoặc những nội dung chưa phù hợp, các đồng chí Phó hiệu trưởng và các thành viên có liên quan có nhiệm vụ báo cáo, tham mưu đề xuất để giải quyết phù hợp.

Tổ trưởng chuyên môn, Kế toán có trách nhiệm phản ánh với Ban giám hiệu và Ban đại diện cha mẹ học sinh để xem xét quyết định./.
