

Số: 42 /KH-THNN

Núa Ngam, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn 2642/SGDĐT-KHTC, ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026. UBND xã triển khai hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 288/UBND-VHXXH ngày 09 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Núa Ngam v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ văn bản số 2616/SGDĐT-GDMNTH ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025–2026 của trường TH xã Núa Ngam

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường v/v thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường tiểu học xã Núa Ngam xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Núa Ngam trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa nhỏ, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường Tên tài khoản: Trường Tiểu học Núi Ngăm số TK 36010000837497 tại ngân hàng thương mại cổ phần đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Điện Biên.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh của nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp,...

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp

Tổng số lớp: 17 lớp, tổng số học sinh: 435 em

Trong đó: Khối 1:80 em; khối 2:82 em; khối 3: 96 em; khối 4:95 em;

Khối 5: 82 em.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

- Đối chiếu với Thông tư Số: 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư số 17/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư kiểm định

chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học. Diện tích bình quân/1 HS đảm bảo theo quy định.

- Hiện nay cơ sở vật chất của nhà trường một số các hạng mục chưa đảm bảo theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020. Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cơ sở vật chất cụ thể: Thiếu phòng phục vụ học tập: (thiếu phòng đa chức năng, phòng nghiên cứu khoa học, phòng âm nhạc, Tiếng Anh,...). Khu lớp học ở điểm bản Huổi Hua, Na Sang, khu hoạt động thể chất, Mĩ thuật, Ngoại ngữ, khu nhà vệ sinh của học sinh cánh cửa hỏng, ống nước dò rỉ,.. cần bổ sung thêm trang trí trường, lớp như thay biển cổng trường,...ở cả trung tâm và các điểm trường.

3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

Hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, tổ chức các cuộc thi giao lưu thể thao, văn hóa văn nghệ,... của HS, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, khen thưởng học sinh theo Quy định đánh giá học sinh của Bộ GD&ĐT, mua văn phòng phẩm, in, phô tô đề kiểm tra,...

4. Thực trạng về nguồn kinh phí (thực tế tại nhà trường)

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2025 chỉ đủ chi trả lương cho CB-GV-NV, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên tại đơn vị;

Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ. Ngoài ra không có các nguồn thu nào khác. Nguồn ngân sách địa phương: Hiện tại không có để đầu tư cho nhà trường.

Như vậy, nguồn kinh phí năm 2025 và năm 2026 trong ngân sách của Nhà trường không đủ để thực hiện sửa chữa CSVN, tôn tạo cảnh quan môi trường và tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động phong trào của học sinh, các cuộc giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khen thưởng cho học sinh,...

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy chính quyền địa phương, của Sở GD&ĐT. Ban Đại diện cha mẹ học sinh quan tâm, tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

Khó khăn:

Đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, hộ nghèo, cận nghèo còn nhiều, điều kiện kinh tế còn gặp nhiều khó khăn nên công tác vận động tài trợ cho giáo dục sẽ gặp khó khăn.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

- Kinh phí để thực hiện các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, khen thưởng tập thể lớp, học sinh có thành tích trong năm học, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, mua sắm trang phục, dụng cụ thi đấu, tổ chức tết trung thu, tất niên cho học sinh,...

- Tu sửa CSVC, bổ sung thiết bị dạy học phục vụ các hoạt động giáo dục: Bổ sung trang trí ở Trung tâm và điểm trường (Biển cổng trường, khẩu hiệu, bảng biểu, chậu hoa, cây cảnh,...); sửa chữa cánh cửa, đường nước nhà vệ sinh, nhà tắm học sinh, tu sửa trang trí khu hoạt động thể chất, làm hàng rào điểm trường Huồi Hua,...

2. Thời gian vận động:

Bắt đầu từ tháng 10 năm 2025 đến kết thúc năm học 2025-2026

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng học tập, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng tôn tạo các hạng mục công trình phục vụ hoạt động học tập của học sinh trong năm học.

- Hội Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm đồ dùng học tập, cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động học tập của học sinh, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, tôn tạo các hạng mục công trình phục vụ hoạt động học tập của học sinh; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm tờ trình UBND xã phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục,... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, góc học tập, vườn cây học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, văn nghệ, thể thao các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, trang trí thư viện, đồ dùng học tập, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ các hoạt động của học sinh,...

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm muốn tài trợ.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Biên bản xác nhận tài trợ và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng đầu tư Điện Biên.

- Tiến hành các thủ tục tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, văn nghệ thể dục thể thao, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa một số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng,... đúng quy trình.

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước khi tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ:

Nội dung	Dự kiến thu
* Tu sửa nhỏ cơ sở vật chất: Tu sửa hệ thống điện thay thế bóng điện, dây điện, quạt điện, công tắc điện hỏng,... Làm khẩu hiệu, bảng biểu, băng zon,... mua bổ sung các loại chậu hoa, cây hoa, cây cảnh. Mua sơn sơn lại đồ chơi, sơn lại một số phòng học, khu bếp ăn, nhà vệ sinh, sơn khu cổng trường,...Mua ống nước và các phụ kiện để sửa chữa đường dẫn nước, vòi nước điểm trường trung tâm và các điểm trường lẻ, các khu sinh hoạt,...Mua xi măng vá lớp học, sân điểm trường trung tâm và các điểm trường, sửa lán để xe cho học sinh, sửa cổng các điểm trường,... * Hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, các hội thi, giao lưu do các cấp tổ chức, mua sắm dụng cụ tập luyện, trang phục thi đấu, giao lưu (Pickleball, cầu lông, bóng đá, sơn kẻ sân, quần, áo, giày, tất,...), hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ kinh phí đi lại, sinh hoạt cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục. Các khoản chi khác (thuê trang phục, đạo cụ,... Khai giảng, 20/11, tổng kết,...) Mua phấn son, dây buộc tóc, quần áo cho hs tham dự các cuộc thi. Tổ chức trung thu, tết niên cho học sinh. * Hỗ trợ, khen thưởng học sinh thi giao lưu các cấp tổ chức, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện, khen thưởng học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, làm giấy khen cho học sinh,... * Sửa chữa, đồ mực máy photo, máy tính, máy in, mua văn phòng phẩm,...phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy để in đề thi, đề kiểm tra của học sinh, mua túi đựng bì kiểm tra,....	131.000.000
Tổng cộng	131.000.000

2. Dự kiến chi kinh phí vận động tài trợ:

Nội dung	Dự kiến chi
* Tu sửa nhỏ cơ sở vật chất: Tu sửa hệ thống điện thay thế bóng điện, dây điện, quạt điện, công tắc điện hỏng,... Làm khẩu hiệu, bảng biểu, băng zôn,... mua bổ sung các loại chậu hoa, cây hoa, cây cảnh. Mua sơn sơn lại đồ chơi, sơn lại một số phòng học, khu bếp ăn, nhà vệ sinh, sơn khu cổng trường,...Mua ống nước và các phụ kiện để sửa chữa đường dẫn nước, vòi nước điểm trường trung tâm và các điểm trường lẻ, các khu sinh hoạt,...Mua xi măng vá lát học, sân điểm trường trung tâm và các điểm trường, sửa lán để xe cho học sinh, sửa cổng các điểm trường,... * Hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, các hội thi, giao lưu do các cấp tổ chức, mua sắm dụng cụ tập luyện, trang phục thi đấu, giao lưu (Pickleball, cầu lông, bóng đá, sơn kẻ sân, quần, áo, giày, tất,...), hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ kinh phí đi lại, sinh hoạt cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục. Các khoản chi khác (thuê trang phục, đạo cụ,... Khai giảng, 20/11, tổng kết,...) Mua phấn sơn, dây buộc tóc, quần áo cho hs tham dự các cuộc thi. Tổ chức trung thu, tết niên cho học sinh. * Hỗ trợ, khen thưởng học sinh thi giao lưu các cấp tổ chức, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện, khen thưởng học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập, làm giấy khen cho học sinh,... * Sửa chữa, đổ mực máy photo, máy tính, máy in, mua văn phòng phẩm,...phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy để in đề thi, đề kiểm tra của học sinh, mua túi đựng bì kiểm tra,	131.000.000
Tổng cộng	131.000.000

Tổng kinh phí dự kiến chi là: 131.000.000đồng

Bằng chữ (Một trăm ba mươi một triệu đồng chẵn)

3. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ

Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục

4. Lịch trình thực hiện theo tháng:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8 -9 /2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của học sinh. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học 2025 -2026 - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục,... - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh các lớp để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản)	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 10/2025	- Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân đề vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai.	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11- 12/2025	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho học sinh, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ

	năm học 2025 - 2026.	
Tháng 1/2026- đến kết thúc năm học	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025 -2026. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS.

Núa Ngam, ngày 15 tháng 9 năm 2025

Nơi nhận

- UNND xã Núa Ngam
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Hằng